

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, MIRATO ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'AFFIDAMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 E S.M.I., PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE CLINICA CONNESSE A PROGETTI FINANZIATI, A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA O IN BIOLOGIA O IN PSICOLOGIA O IN FARMACIA, IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE, E A LAUREATI IN ODONTOIATRIA - BC18/26.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, MIRATO ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L’AFFIDAMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 E S.M.I., PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE CLINICA CONNESSE A PROGETTI FINANZIATI, A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA O IN BIOLOGIA O IN PSICOLOGIA O IN FARMACIA, IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE, E A LAUREATI IN ODONTOIATRIA – BC18/26.

In esecuzione della delibera n. 626 del 22.05.2026 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, mirato alla formazione di graduatorie per l’affidamento incarichi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15-octies del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., per il supporto alle attività di sperimentazione clinica connesse a progetti finanziati, a laureati in medicina e chirurgia o in biologia o in psicologia o in farmacia, in possesso di specializzazione, e a laureati in odontoiatria – BC18/26.

Per i LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA è richiesto il possesso di una delle seguenti specializzazioni:

Specializzazione	
Anatomia Patologica	Malattie dell’Apparato Respiratorio
Anestesia e Rianimazione	Malattie Infettive e Tropicali
Cardiologia	Medicina d’Emergenza-Urgenza
Chirurgia Generale	Medicina Interna
Chirurgia Maxillo-Facciale	Neurologia
Chirurgia Toracica	Oftalmologia
Chirurgia Vascolare	Oncologia
Dermatologia	Pediatria
Ematologia	Radiodiagnostica
Endocrinologia	Radioterapia
Gastroenterologia	Reumatologia

Per i LAUREATI IN BIOLOGIA o PSICOLOGIA o FARMACIA è richiesto il possesso di una specializzazione indipendentemente dall’ambito disciplinare che, comunque, dovrà essere pertinente e funzionale alle attività oggetto dell’incarico.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla formazione di graduatorie di candidati idonei, da utilizzare, previa copertura economica derivante dai **proventi** delle sperimentazioni cliniche aziendali, **per l’affidamento di incarichi a tempo determinato**, ai sensi dell’art. 15-octies del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., in relazione alle esigenze progettuali che dovessero manifestarsi nel periodo di validità delle graduatorie stesse.

L’incarico avrà come oggetto l’espletamento delle funzioni e attività inerenti alla figura professionale di Data Manager di ricerca clinica o di Study Coordinator per il supporto alle attività di sperimentazione clinica connesse a specifici progetti finanziati.

Lo stato giuridico ed economico inerente gli incarichi in argomento è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del Decreto legislativo n. 165/2001.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO E DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

Il **Data Manager** è responsabile della qualità, integrità e tracciabilità dei dati clinici e assicura che le informazioni raccolte siano complete, accurate e verificabili, in conformità ai principi delle Good Clinical Practice e alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali, in particolare è responsabile delle seguenti attività:

- gestione e compilazione delle Case Report Form (CRF/eCRF);
- verifica della qualità e completezza dei dati secondo principi ALCOA+;
- gestione della query e interfaccia con monitor e promotore;
- supporto alla gestione dei database e dei sistemi elettronici di raccolta dati;
- controllo della coerenza tra dati sorgente e dati inseriti;
- supporto alle attività di audit e ispezioni;
- collaborazione nella gestione della documentazione essenziale dello studio (Trial Master File/Investigator Site File);
- rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali (GDPR);

Lo **Study Coordinator** supporta lo sperimentatore principale nella gestione operativa dello studio e svolge, in particolare:

- il coordinamento delle attività cliniche e organizzative dello studio;
- la gestione delle visite dei pazienti e del calendario di studio;
- il supporto al processo di consenso informato;
- la gestione della documentazione regolatoria e amministrativa;
- l'interfaccia con promotore, CRO, monitor e servizi aziendali (farmacia, laboratorio, radiologia);
- il supporto alla sottomissione e gestione degli studi;
- il monitoraggio dello stato di avanzamento dello studio;
- la gestione logistica e organizzativa delle attività di ricerca;
- il supporto alle attività di farmacovigilanza (in collaborazione con il PI);
- il supporto alle attività decentralizzate previste dalla normativa vigente.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

I termini, le modalità e le condizioni attuative della prestazione lavorativa per l'incarico saranno definiti in seguito, sulla scorta delle richieste e delle esigenze progettuali che verranno di volta in volta specificatamente formalizzate dai Principal Investigator responsabili delle attività di sperimentazione clinica in ambito aziendale.

Si evidenzia che l'attività oggetto dell'avviso, per il supporto alle attività di sperimentazione clinica connesse a progetti finanziati, non sostituisce, in alcun modo, l'attività ordinaria.

3. REQUISITI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione al presente avviso coloro che risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione:**Per i LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA**

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina tra quelle oggetto dell'avviso e per la quale si intende partecipare, o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Regolare iscrizione all'albo del relativo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'affidamento dell'incarico.

Per i LAUREATI IN BIOLOGIA

1. Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Diploma di specializzazione;
3. Regolare iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'affidamento dell'incarico.

Per i LAUREATI IN FARMACIA

1. Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Diploma di specializzazione;

3. Regolare iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'affidamento dell'incarico.

Per i LAUREATI IN PSICOLOGIA

1. Diploma di Laurea in Psicologia ovvero corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea magistrale ex D.M. 270/04;
2. Diploma di specializzazione;
3. Regolare iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'affidamento dell'incarico.

Per i LAUREATI IN ODONTOIATRIA

1. Diploma di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
2. Regolare iscrizione al relativo albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero per l'ammissione dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero privo di riconoscimento con quello italiano, verranno ammessi con riserva a partecipare all'avviso e, qualora individuati per l'affidamento dell'incarico, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La partecipazione all'avviso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/97.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dall'avviso.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal 1° al 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) nome e cognome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- 3) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E., *OVVERO*
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007), *OVVERO*
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *OVVERO*
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non essere stato destituito, dispensato, interdetto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 8) i titoli accademici e di studio posseduti con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- 9) la durata del corso di studio della specializzazione (se richiesta);
- 10) la regolare iscrizione all'albo del relativo Ordine professionale;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso per il servizio civile;
- 12) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 13) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- 14) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili), con le relative motivazioni dettagliate (la mancata espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, comporterà l'esclusione dal relativo beneficio);

- 15) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- 16) l'indicazione, in caso di candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap (allegare documentazione);
- 17) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 18) di aver preso visione e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione;
- 19) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.
 L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;
- 20) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute necessarie.

PROCEDURA TELEMATICA

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul BUR Lazio del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.**

Pertanto, dopo tale termine, **non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre **non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)
--

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicoumberto1.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

1: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena di esclusione:
 - a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, per l'ammissione:
 - a. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Documenti da allegare alla domanda pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
 - a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "**Servizio presso ASL/PA come dipendente**");
 - b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "**Titoli accademici e di studio**");
 - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando su "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Negli ultimi capitoli del **MANUALE DI ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 3. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

2: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste

di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta **e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

3: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la modifica della stessa o per la produzione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione **"Annulla domanda"** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta e inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

In tale caso per la partecipazione è necessario, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dall'avviso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; profilo professionale; periodo preciso di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), monte ore settimanale attività lavorativa nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, occorre allegare tramite upload nel format on line il titolo di riconoscimento al servizio

- italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale, i crediti ECM attribuiti;
 - per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere editate a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).
- Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi/concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con delibera del Direttore Generale e l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione all'avviso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

7. COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con delibera del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso" - Atti relativi ai Bandi di concorso - non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio. All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le Commissioni formuleranno una graduatoria di candidati idonei per ognuna delle figure professionali messe a bando, sulla base delle valutazioni del curriculum professionale e di un colloquio.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **100 punti** dei quali:

- **40 punti per la valutazione dei titoli** con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le competenze e conoscenze nelle attività oggetto dell'avviso.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo **6**
- titoli accademici e di studio: massimo **6**
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo **14**
- curriculum formativo e professionale: massimo **14**

- **60 punti per il colloquio**

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno **42/60**.

Le graduatorie dei candidati idonei saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'AOU Policlinico Umberto I all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso" - Atti relativi ai Bandi di concorso.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda, in seguito alle richieste di personale che perverranno dalla UOSD Ricerca Clinica e Clinical Competence (URCCC), verificata la copertura economica, procederà con successiva deliberazione alla definizione dei termini, delle modalità e delle condizioni attuative della prestazione lavorativa per l'incarico, al conferimento dello stesso e alla stipula del relativo contratto di lavoro con il/i candidato/i utilmente classificato/i nelle graduatorie di merito finali del presente avviso.

Nel contratto sarà indicata la data di presa servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento dell'incarico determinerà la risoluzione immediata del contratto di lavoro. L'incarico di cui trattasi sarà disciplinato dalla normativa vigente.

L'affidamento dell'incarico ai candidati sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali che i candidati forniranno saranno trattati con le garanzie previste dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito "GDPR") e nel rispetto degli obblighi di riservatezza a cui si uniforma l'operato del dell'AOU Policlinico Umberto I.

Il trattamento avverrà, tramite personale adeguatamente formato e autorizzato, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura in questione, in vista della valutazione dei candidati che ne manifestino l'interesse.

In quest'ottica, la base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR. Il conferimento dei dati personali è necessario per la valutazione dell'istanza di partecipazione del candidato e il rifiuto di fornirli comporterà l'esclusione dall'avviso. I dati personali forniti dai candidati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate.

I dati stessi, fatti salvi eventuali obblighi di legge, non potranno essere diffusi o comunicati a soggetti diversi dal Titolare, dai Responsabili e dalle persone autorizzate ovvero, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, da altre Pubbliche Amministrazioni.

Il Titolare del trattamento è l'AOU Policlinico Umberto I, con sede in Viale del Policlinico 155, Roma. I candidati potranno contattare il Titolare, anche per il tramite del Responsabile per la protezione dei dati, alla mail responsabileprotezionedati@policlinicoumberto1.it ed esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR fra i quali, in particolare, quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nei casi previsti dalle norme. Laddove il candidato ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà presentare reclamo all'Autorità Garante competente in materia, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

12. PRECISAZIONI E RISERVE DA PARTE DELL'AZIENDA

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'AOU Policlinico Umberto I si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della UOC Risorse Umane.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio d'Alba